

RADA NAUKOWA

REGULAMIN

czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IUNG-PIB w Puławach w dniu 18 września 2019 r.

Na podstawie działu V rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, *dalej jako ustawa*) oraz art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) uchwała się, co następuje:

I. Zasady ogólne

1. Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo, zaliczonej do dziedziny nauk rolniczych. Przy tak szerokim ujęciu dyscypliny można dodać specjalność związaną z zakresem rozprawy doktorskiej (wykaz specjalności w załączniku nr 1).
2. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uchwałą Rady Naukowej IUNG-PIB stanowi pierwszą czynność prowadzącą do uzyskania tego stopnia naukowego. Wszczęcie następuje wyłącznie na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, zwanej dalej kandydatem.
3. Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania musi:
 - a. posiadać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, którym jest mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust.2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - b. uzyskać efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (Polskiej Ramy Kwalifikacji), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - c. posiadać w dorobku co najmniej:

- 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
 - 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust.2 pkt 2, lit. a ustawy, albo udział w takiej monografii.
4. Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:
- 1) kształcenia doktorantów (szkoła doktorska),
 - 2) eksternistycznym.

II. Zasady szczegółowe

A. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie kształcenia doktorantów (szkoła doktorska)

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzonej przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie odbywa się na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie tej Szkoły Doktorskiej (załącznik do uchwały nr 27/2019 Rady Naukowej IUNG-PIB z dnia 26 kwietnia 2019 r.).
2. W terminie miesiąca od podjęcia kształcenia, doktorant składa do Rady Naukowej IUNG-PIB za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów, pod których kierownictwem będzie realizował indywidualny plan badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane doktoranta,
 - 2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska (w IUNG-PIB rolnictwo i ogrodnictwo),
 - 3) zgodę osoby wskazanej na objęcie funkcji promotora/ promotorów,
 - 4) uzasadnienie wniosku.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje wniosek po jego zaopiniowaniu właściwej dyscyplinowo Radzie Naukowej IUNG-PIB w terminie 2 tygodni od jego otrzymania. Następnie Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek do Komisji ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej w celu zaopiniowania kandydata/kandydatów na promotora/promotorów rozprawy i przedstawienia swojego wniosku w tej sprawie na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.

5. Rada Naukowa IUNG-PIB wyznacza promotora lub promotorów, przekazując stosowną informację Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i promotorowi lub promotorom.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje pisemnie doktoranta o powołaniu promotora lub promotorów.
7. Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego jest analogiczny jak w postępowaniach przedstawionych w pkt A. 4-6.
8. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
9. Absolwent szkoły doktorskiej ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora składa do Dyrektora Instytutu wnioski o wszczęcie postępowania.
10. Do wniosku o wszczęcie postępowania absolwent szkoły doktorskiej dołącza:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt I.3;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły doktorskiej;
 - 3) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 4) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań.
11. Dyrektor Instytutu przekazuje wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 10 do Komisji Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej, która go weryfikuje.
12. Rozprawa doktorska podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego przez Komisję Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej.
13. Posiedzenie Komisji odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wszczęcie lub odmowę wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora. Komisja przedstawia wniosek na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.
14. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania.
15. Komisja RN ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej w porozumieniu z przewodniczącym Rady Naukowej przedstawia w pisemnym wniosku kandydatów na recenzentów rozprawy doktorskiej.
16. Rada Naukowa na wniosek Komisji powołuje co najmniej 3 recenzentów spośród osób nie będących członkami Rady Naukowej oraz pracownikami Instytutu lub jednostki naukowej, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
17. Przewodniczący Rady Naukowej powiadamia pisemnie doktoranta i promotora/promotorów o podjętych uchwałach dotyczących wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania oraz wyznaczenia recenzentów.

18. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach, a przewód doktorski wszczęty na dotychczasowych zasadach powinni zakończyć do 31 grudnia 2021 roku.
19. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie na starych zasadach i nie zakończyli przewodu doktorskiego do 31 grudnia 2021 roku, mogą ubiegać się o nadanie stopnia doktora także na nowych zasadach.

B. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa do Dyrektora Instytutu pismo z propozycją tematu i koncepcją rozprawy doktorskiej oraz deklarację (dotyczy osób spoza IUNG-PIB) pokrycia (przez kandydata lub instytucję go zatrudniającą) kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia. Dyrektor kieruje pismo do Rady Naukowej IUNG-PIB.
2. Komisja Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej z udziałem kandydata i opiekuna lub opiekunów naukowych weryfikuje temat i koncepcję rozprawy doktorskiej.
3. Kandydat zdaje egzaminy ustne przed Komisją Rady Naukowej IUNG-PIB ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej z zakresu rolnictwa w ramach dyscypliny podstawowej rolnictwo i ogrodnictwo (w składzie 5 osób) oraz specjalności obejmującej zakres przedmiotu rozprawy (w składzie 3 osób). Ich pozytywny wynik potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
4. Kandydat składa do Dyrektora Instytutu wnioski o wyznaczenie promotora lub promotorów. Dyrektor po przyjęciu przekazuje przedmiotowy wniosek do Rady Naukowej.
5. Posiedzenie Komisji Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów wraz z propozycją tytułu rozprawy. Komisja przedstawia wniosek na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.
6. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwały o wyznaczeniu promotora (tytuł profesora lub doktora habilitowanego) lub promotorów, bądź promotora pomocniczego (stopień naukowy doktora) oraz zatwierdzeniu tytułu rozprawy.
7. Po wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz zatwierdzeniu tytułu rozprawy kandydat składa do Dyrektora Instytutu wnioski o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Do wniosku o wszczęcie postępowania kandydat załącza:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt I.3;
 - 2) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 3) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań;
 - 4) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającą znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
9. Kandydat może załączyć do dokumentacji wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
10. Rozprawa doktorska podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem jednolitego systemu antyplagiatowego przez Komisję Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej.
11. Dyrektor Instytutu przekazuje wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 8 i 9 do Komisji Rady Naukowej ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej, która go weryfikuje.
12. Posiedzenie Komisji odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wszczęcie lub odmowę wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora. Komisja wniosek przedstawia na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.
13. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania.
14. Komisja RN ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej w porozumieniu z przewodniczącym Rady Naukowej przedstawia w pisemnym wniosku osoby proponowane na recenzentów rozprawy doktorskiej.
15. Rada Naukowa na wniosek Komisji powołuje co najmniej 3 recenzentów spośród osób nie będących członkami Rady Naukowej, oraz pracownikami Instytutu lub jednostki naukowej, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
16. Przewodniczący Rady Naukowej powiadamia pisemnie kandydata i promotora/promotorów o podjętych uchwałach dotyczących wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania oraz wyznaczenia recenzentów.

C. Nadanie stopnia naukowego doktora

1. Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie kształcenia doktorantów i eksternistycznym kończą się uchwałami Rady Naukowej w przedmiocie:
 - 1) wyznaczenia promotora lub promotorów;
 - 2) zatwierdzenia tematu rozprawy;
 - 3) wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania;

- 4) wyznaczenia 3 recenzentów;
 - 5) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
 - 6) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - 7) nadania stopnia naukowego doktora;
 - 8) wyróżnienia rozprawy doktorskiej (w przypadku zgłoszenia wniosku w tej sprawie);
 - 9) wydania decyzji administracyjnej.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, technologiczna lub wdrożeniowa. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje indywidualny wkład kandydata przy opracowaniu koncepcji, wykorzystaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy. W przypadku rozprawy w formie zbioru opublikowanych artykułów naukowych obowiązuje „Regulamin przygotowania rozpraw doktorskich w formie zbioru artykułów naukowych”, stanowiący załącznik do uchwały Rady Naukowej IUNG-PIB nr 85/2019 z dnia 18 września 2019 r.
 3. Rozprawa doktorska wykazuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
 4. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej.
 5. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.
 6. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 ustawy.
 7. Rada Naukowa, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) na stronie internetowej Instytutu rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem lub opis (w formie autoreferatu) rozprawy doktorskiej składającej się ze zbioru opublikowanych artykułów naukowych oraz recenzje.
 8. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora. Nieprzyjęta rozprawa doktorska również nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach naukowych.

9. Komisja ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej zapoznaje się z recenzjami rozprawy i w przypadku co najmniej 2 recenzji pozytywnych wnioskuje do Rady Naukowej o przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie kandydata do jej publicznej obrony.
10. Recenzje sporządzone w terminie 2 miesięcy powinny zawierać uzasadnioną ocenę spełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Podczas obrony, na otwartym posiedzeniu Rady Naukowej, kandydat omawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej (które powinny być również udostępnione w formie autoreferatu), a następnie recenzenci przedstawiają swoje opinie i rozpoczyna się dyskusja.
12. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, Rada Naukowa podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia obrony rozprawy oraz nadania stopnia doktora.
13. Osoba której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski (wzór w załączniku nr 2) oraz odpis tego dyplomu.

D. Opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego doktora wnosi opłatę na rzecz IUNG-PIB za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Wysokość opłaty obejmuje koszty:
 - 1) wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów wraz z pochodnymi;
 - 2) delegacji promotorów (gdy takie przypadki występują) i recenzentów;
 - 3) wydania odpisu dyplomu doktorskiego;
 - 4) pośrednie związane z obsługą administracyjną (koszty materiałów, korespondencji itp.) – w wysokości 15% kosztów bezpośrednich wymienionych w pkt. 1-3.
3. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich prowadzonych w IUNG-PIB.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy na mocy umowy zawartej z Instytutem.
5. W przypadku pracownika IUNG-PIB koszty postępowania ponosi Instytut.
6. W przypadku kandydata spoza IUNG-PIB, w uzasadnionych sytuacjach, na pisemny wniosek kandydata, Dyrektor IUNG-PIB może zwolnić z opłaty w całości lub w części.

7. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wnosi sama opłatę (w PLN, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Instytutu) lub wnosi ją jednostka zatrudniająca kandydata, na podstawie umowy zawartej z Instytutem.

III. Inne zasady

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może być zamknięte lub umorzone.
2. Postępowanie nie zakończone nadaniem stopnia doktora po upływie 5 lat od daty jego wszczęcia jest zamykane przez Radę Naukową na wniosek Komisji ds. Przewodów Doktorskich i Rozwoju Kadry Naukowej. W sytuacjach losowych, na wniosek kandydata, termin zakończenia postępowania doktorskiego może być przedłużony o 1 rok.
3. Umorzenie postępowania może nastąpić w przypadku pisemnego wniosku kandydata zgłaszającego rezygnację z kontynuacji przewodu lub jego śmierci. Przez umorzenie rozumie się zamykanie postępowania po stwierdzeniu niemożliwości, bezcelowości lub bezprzedmiotowego dalszego jego prowadzenia.
4. Przewody doktorskie wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. są prowadzone na dotychczasowych zasadach i powinny być zakończone do 31 grudnia 2021 roku. Jednak, niezależnie od dyscypliny wskazanej w chwili wszczęcia przewodu (agronomia lub ochrona i kształtowanie środowiska), stopień naukowy doktora nadawany jest w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo.
5. W zakresie nie określonym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669).
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.
7. Traci moc regulamin postępowania w przewodach doktorskich uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej IUNG-PIB w dniu 17 grudnia 2014 r.

Sekretarz Rady Naukowej

Feledyn-Szewczyk
dr hab. Beata Feledyn Szewczyk, prof. IUNG-PIB

Przewodniczący
Rady Naukowej

prof. dr hab. Tadeusz Filipek

RADA NAUKOWA

*Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania w sprawie o nadanie
stopnia naukowego doktora*

Wykaz sugerowanych specjalności związanych z zakresem badań IUNG-PIB

| | |
|-----|---|
| 1. | Agroekologia |
| 2. | Agroenergetyka |
| 3. | Agrometeorologia |
| 4. | Biogospodarka |
| 5. | Biologia roślin |
| 6. | Biotechnologia roślin |
| 7. | Chemia rolna |
| 8. | Chemia środowiskowa |
| 9. | Ekonomika i organizacja gospodarstw rolnych |
| 10. | Ekonomika produkcji roślinnej |
| 11. | Fitochemia |
| 12. | Fizjologia roślin |
| 13. | Genetyka i hodowla roślin |
| 14. | Gleboznawstwo i fizyka gleb |
| 15. | Gleboznawstwo i ochrona gruntów |
| 16. | Herbologia |
| 17. | Jakość produktów roślinnych |
| 18. | Kształtowanie środowiska rolniczego |
| 19. | Mikrobiologia gleby |
| 20. | Mikrobiologia rolnicza |
| 21. | Nawożenie i gospodarka nawozowa |
| 22. | Nawożenie i żywienie roślin |
| 23. | Ochrona roślin |
| 24. | Rolnictwo ekologiczne |
| 25. | Systemy informacji w rolnictwie |
| 26. | Systemy uprawy roli |
| 27. | Systemy produkcji roślinnej |
| 28. | Technologia produkcji roślinnej |
| 29. | Teledetekcja |
| 30. | Uprawa roli |
| 31. | Uprawa roślin (zbożowych, pastewnych) |



WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
PRZEZ

**INSTYTUT UPRAWY NAWOŻENIA I GLEBOZNAWSTWA
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
W PUŁAWACH**



DYPLOM DOKTORSKI



urodzony/a dnia r. w

na podstawie oceny rozprawy doktorskiej



uzyskał/a stopień naukowy

DOKTORA

nauk rolniczych w dyscyplinie *rolnictwo i ogrodnictwo*

w specjalności

nadany uchwałą Rady Naukowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach z dnia r.

Promotor:

Promotor pomocniczy:

Recenzenci:

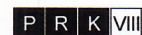


Puławy, r.

(pieczęć imienna i podpis
Przewodniczącego Rady Naukowej)

(pieczęć imienna i podpis
Dyrektora Instytutu)

Nr



Kwalifikacja pełna na poziomie
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji